

«Принято»

Общим собранием работников МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа №12» Вахитовского района  
г.Казани

Протокол № 1  
От «28» 09 20 20 г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 12»  
Вахитовского района г.Казани



Р.Ю. Козловская  
от «1» 09 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальных итоговых проектах учащихся 10х классов,  
обучающихся по ФГОС СОО,  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 12» Вахитовского района г. Казани

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.2. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.3. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).
- 1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося, обучающегося по ФГОС СОО.
- 1.5. Невыполнение выпускником индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по профильному учебному предмету.
- 1.6. Защита индивидуального проекта является одним из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений учащихся.
- 1.7. Отметка за выполнение проекта выставляется в классный журнал на отдельной странице «Индивидуальный учебный проект».

### 2. Цели индивидуального проекта

- 2.1. Формирование способности и готовности учащихся:
  - к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
  - к сотрудничеству и коммуникации;
  - к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
  - к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
  - способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

### 3. Требования к подготовке индивидуального проекта

- 3.1. План, программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются учащимся совместно с руководителем, педагогом, преподающим профильный предмет.
- 3.2. Руководителем проекта может быть как педагог данного образовательного учреждения, так сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.
- 3.3. Учащиеся вправе самостоятельно выбрать как тему, так и руководителя проекта.
- 3.4. Тема проекта может носить междисциплинарный характер.
- 3.5. План реализации индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с

руководителем проекта.

3.6. Индивидуальный проект учащегося 10 класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» обязательно должен содержать аннотацию, глоссарий по теме проекта.

#### 4. Классификация проектов:

4.1. **Информационный проект** - проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной тематике;

4.2. **Исследовательский проект** направлен на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы;

4.3. **Прикладной (практико-ориентированный) проект** имеет на выходе конкретный продукт; проект, направленный на воплощение в жизнь какой-то идеи, конечный продукт может использоваться как самим учеником, так и внешним заказчиком;

4.4. **Игровой (ролевой) проект** - проект, в котором участники принимают на себя определенные роли);

4.5. **Творческий проект** направлен на создание какого-то творческого продукта, предполагает свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы;

4.6. **Социальный (социально-ориентированный) проект** направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; сбор, анализ и представление информации по актуальной социально-значимой тематике;

4.7. **Инженерный проект** - создание планов, чертежей, расчетов, макетов.

#### 5. Результат (продукт) проекта.

Продукт проекта может быть как материальным (отчуждаемый от проекта), так и нематериальным (представлен в письменном виде).

5.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть:

- **письменная работа** (эссе, рассказ, сказка, стихотворение, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, буклет, словарь, пакет рекомендаций, справочник, заочная экскурсия, аннотация, рецензия, литературный календарь)

- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изо), представляется в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации, газета, журнал, коллекция, модель, путеводитель

- **материальный объект**, макет, чертеж, иное конструкторское изделие; веб-сайт, блог, виртуальная экскурсия, видеоролик

- **отчетные материалы** по социальному проекту (тексты, мультимедийные продукты)

#### 6. Требования к содержанию и оформлению проекта

6.1. Структура проекта:

Структура	Требования к содержанию
Паспорт проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема проекта</li><li>- направление (предмет)</li><li>- тип проекта</li><li>- цель проекта</li><li>- задачи проекта (не более 5)</li><li>- аннотация проекта (актуальность проекта, краткое обоснование выбора, личностная значимость),</li><li>- содержание (кратко)</li><li>- планируемые результаты</li><li>- предполагаемый продукт</li><li>- разработчик проекта</li><li>- ФИ, класс</li><li>- руководитель (ФИО, должность)</li><li>- материально-техническое обеспечение проекта;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лист оценки процесса подготовки ИП , заполненный руководителем проекта (Приложение 1);</li> <li>- лист оценки результата ИИП для эксперта (Приложение 2)</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>
<b>Титульный лист</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учебного заведения, где выполнена работа;</li> <li>- фамилию, имя и отчество автора;</li> <li>- тему работы;</li> <li>- фамилию, имя и отчество руководителя (учитель) и консультантов (и их научные степени);</li> <li>-город и год</li> </ul>
<b>Оглавление</b>	- наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал
<b>Введение</b>	Актуальность темы проекта (может ли тема проекта и его продукт представлять научный, практический, информационный интерес), цель проекта; поставленные задачи для достижения цели; этапы работы над проектом; методы и приемы исследования и работы над проектом
<b>Раздел теоретический</b>	Основные понятия, раскрывающие тему, интерес к теме в науке, разные позиции и точки зрения анализ литературы по теме, информационно-содержательный материал
<b>Раздел практический</b>	Описание проектной работы и её результатов (Что делали в ходе работы над проектом на каждом этапе, какие исследования провели, к каким выводам пришли, какой материал собрали, что изготовили на каждом этапе)
<b>Заключение</b>	Подведение итогов по проекту (Что планировали, какую цель ставили, все ли задачи выполнили, использованы ли предполагаемые методы и приемы, все ли этапы проекта завершены, получен ли результат, как он соотносится с целью).

## 6.2 Оформление проекта:

- общий объем описания проекта должен составлять не менее 15 и не более 29 печатных страниц;
- текст должен быть набран на компьютере, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;
- текст печатается на одной стороне страницы, ссылки на источники указываются в скобках, например [ 4,стр.6-7], где «4»- это номер источника в списке литературы;
- все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; на титульном листе номер страницы не ставится;
- новый раздел начинается с новой страницы;
- теоретический и практический разделы должны иметь наименование (в соответствии с темой проекта);
- название раздела печатается заглавными буквами, жирным шрифтом;
- разделы нумеруются римскими цифрами. Список литературы и приложение не нумеруются;
- проект должен иметь титульный лист;
- при составлении списка используемых источников алфавитный способ группировки источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТ 7.0.97-2016 . «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

## 6.3. Общие технические требования к оформлению мультимедийной презентации.

Для защиты на конференции участники могут подготовить мультимедийную презентацию.

### Структура мультимедийной презентации:

- титульный слайд: тема проекта, тип проекта, ФИО автора, ФИО руководителя;
- актуальность проекта, гипотеза (для исследовательского проекта);
- цели и задачи проекта;
- этапы работы;
- аннотация проекта, планируемые результаты
- заключение и выводы.

Презентация должна содержать не более 10-12 слайдов. Фон должен быть неярко. Шрифт Times New Roman, кегль 24 пт, начертание полужирное. Заголовок 26 пт, жирное начертание. Отступы от края слайда по 2 см. Цвет шрифта должен контрастировать с цветом фона, например: темный фон, светлый цвет шрифта. Цветовая гамма фона и шрифта должны совпадать. Указанные параметры не касаются титульного слайда. Текст не должен занимать больше чем 2/3 площади слайда. Текста в презентации не должно быть много. Для наглядности представления материала проекта рекомендуется использовать графики, чертежи, схемы, рисунки, таблицы. Все, иллюстрирующие работу, материалы должны быть подписаны. В презентации можно использовать не более 3 видов анимации с высокой скоростью эффектов.

6.4. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

6.5. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.6. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта, презентации проекта учащимся и отзыва руководителя.

### 7. Критерии оценки индивидуального проекта.

7.1. Итоговый индивидуальный проект оценивается по следующим критериям:

- сформированность познавательных учебных действий, проявляющаяся в способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения;
- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

### 8. Контроль выполнения индивидуальных проектов.

8.1. Руководителями индивидуальных учебных проектов являются учителя, работающие в старших классах.

8.2. В начале учебного года на первом заседании МО каждому руководителю индивидуальных учебных проектов необходимо представить не менее десяти тем (в рамках преподаваемого предмета или междисциплинарных). После обсуждения на заседании МО формируется банк тем, которые предлагаются учащимся.

8.3. В случае, если учащийся предлагает собственную тему индивидуального учебного проекта, она согласуется с руководителем индивидуального проекта и принимается в случае отсутствия возражений со стороны руководителя индивидуального проекта.

8.4. К 20-му сентября в обязательном порядке формируется список тем индивидуальных проектов учащихся, а также руководителей проектов.

8.5. За одним руководителем индивидуальных проектов не может быть закреплено более пяти учащихся.

6. Руководителями индивидуальных проектов совместно с учащимся составляется план индивидуальной работы над проектом (Приложение 1), который предоставляется руководителю МО.
7. На каждом заседании МО руководители индивидуальных проектов отчитываются о ходе работы учащимся.
8. Ответственность за выполнение индивидуальных проектов возлагается на руководителей проектов, которые в конце учебного года отчитываются на заседании МО о выполнении индивидуальных проектов учащимся.

*Приложение 1*

**Лист оценки результата ИИП**

(для эксперта)

Обучающийся \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Тема проекта \_\_\_\_\_

№ п/п	критерии	Шкала оценивания\Примечания 0-1-2 балла
1.	Обоснование выбора темы проекта, её актуальности	
2.	Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	
3.	Определены этапы работы над проектом с указанием временных сроков и видов деятельности	
4.	Соответствие описательной части проекта требованиям к оформлению	
5.	Соблюдение грамматических и синтаксических норм письменной речи, грамотность оформления проекта	
6.	Наличие итогового продукта, его соответствие заявленной теме	
	<b>ИТОГО:</b>	

«2» - показатель представлен полностью, в достаточной мере

«1» - показатель представлен частично

«0» - показатель не представлен

Максимальный балл: 12 баллов

Шкала оценивания: 0-5 балла – «2»

6-7 балла – «3»

8-9 балла – «4»

10-12 балла – «5»

Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

Независимый эксперт: \_\_\_\_\_

**Протокол результатов выполнения итоговых индивидуальных проектов  
учащимися 10 класса  
2020-2021 учебный год**

№	ФИО учащегося	Класс	Тема	Руководитель Проекта	Проектный продукт	Балл	Отметка

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Дата заполнения протокола \_\_\_\_\_

В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

6 страниц(ы)

Директор школы № 12

*Р.Ю. Козловская*  
Р.Ю. Козловская

